



Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola

INFORMACJE O DZIECKU

Imię i nazwisko

.....

Data i miejsce urodzenia

.....

Adres zamieszkania

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

I. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA

Imię i nazwisko matki:



.....



.....

Imię i nazwisko ojca:



.....



.....

II. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE MOGĄCE WPLYNAĆ NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU (STAN ZDROWIA, EWENTUALNE POTRZEBY SPECJALNE, WADY ROZWOJOWE ITP.)

.....

.....

.....

Alergie

.....

.....

Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola ? tak/nie

Czy ma kontakt z innymi dziećmi ? tak/nie

Inne informacje o dziecku (szczególne uzdolnienia, talenty itp.)

.....

III. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązują się do:

- Przestrzegania postanowień statutu i regulaminu przedszkola
- Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- **Regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
- Przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią, do tego upoważnioną
- Przyprawadzania do przedszkola **zdrowego** dziecka
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców
- Złożenia pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, w przypadku chęci skorzystania z możliwości odbioru dziecka przez osoby trzecie.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Niepubliczne Przedszkole Lingwistyczne nr.2 „Dobry Start” informuje:

1. Administratorem Pani (a) danych jest Przedszkole Lingwistyczne nr. 2 „Dobry Start” w Łodzi przy ul. Dąbrówki 3/7, reprezentowane przez Dyrektora – Joannę Bartlewicz.
2. Dane zawarte w karcie są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji dziecka.
3. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane w formie papierowej i elektronicznej, przez okres prowadzenia rekrutacji a w przypadku pozytywnego zakończenia procesu rekrutacji – przez okres pobytu dziecka w przedszkolu a następnie przez okres 5 lat.
5. Podanie danych jest dobrowolne lecz ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w rekrutacji.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych **przysługują Państwu następujące prawa:**
 - a) dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania (przez Panią/Pana), że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem

7. **Odbiorcami danych są podmioty świadczące usługi na rzecz administratora** takie jak serwisy świadczące usługi utrzymania systemu informatycznego i hostingu, dostawca usługi poczty elektronicznej, biuro rachunkowe.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. W celu zapewnienia należytej ochrony Państwa danych osobowych administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** – Annę Stępińską, z którą mogą kontaktować się Państwo we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych pod adresem e-mail: ochronadanych.lodz@gmail.com

Ze względu na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie placówki Administrator stosuje monitoring wizyjny na całym terenie. Szczegółowe informacje dotyczące monitoringu znajdują państwo u Dyrektora placówki oraz Inspektora Ochrony Danych.

Łódź, dnia

.....

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

(podpis ojca/opiekuna prawnego)